

Constanza Valentina Muñoz González

Rut 18.465.472-5

Licencia de conducir, clase B

Teléfono 09 - 79583553

cmunozg93@gmail.com

Ingeniero Civil Industrial.

EXPERIENCIA LABORAL

EMIN Ingeniería y Construcción

Mayo 2019 - A la fecha

Logística y Servicios

- Analista Logístico
- Funciones
 - Controlar los sub-contrato de buses de las diferentes obras de la empresa, para esto se confeccionó un informe en Excel que contiene la información necesaria para mantener un optimo control.
 - Asistir con la logística de traslado, colaborando con el movimiento del personal a las diferentes obras.
 - Encargada de generar convenios para el transporte de personal.
 - Elaboración de Informe de Control para la gerencia del área, señalando el avance de obra, y sus diferentes puntos criticos.

Larraín Vial S.A.

Mayo 2018 - Septiembre 2018

Operaciones y Logística

- Analista Operacional
- Funciones
 - Control de cumplimiento mensual por Fondo de Inversión, con el fin de informar que los límites de gastos, endeudamiento y liquidez de cada fondo estaban en cumplimiento con el Reglamento.
 - Elaboración de Informes trimestrales compuesto por el Estado Financiero, Control de Límites y Hechos Relevantes realizados durante el periodo, para informar al Comité del fondo la situación de este.
 - Confección de Base de Datos, con la información de cada aportante por fondo, con la intención de mantener un orden y agilizar los procesos de comunicación

Grupo Callegari Ltda.

Diciembre 2016 - Marzo 2017

Práctica Profesional

- Asistente Gerencia General
- Funciones
 - Informes de gestión Comercial, realizar un informe de ventas y margen de todas las unidades comercializadas por la empresa dentro del año 2016.
 - Informes de gestión Post Venta, con datos de servicios y márgenes prestados por las distintas sucursales, obteniendo los datos necesarios para una evaluación histórica y proyección de ventas futuras.
 - Proyección de gastos anuales, informe realizado para la Gerencia de Finanzas, en donde me toco realizar una proyección de los gastos anuales de la empresa durante todo el año 2017.

Práctica Temprana

- Área de desempeño, Administración y Finanzas.
- Funciones.
 - Elaboración y descripción de cargo de los puestos de la empresa, estas actividades fueron realizadas para el área de administración, con el fin de realizar una evaluación de las competencias del personal, verificar el desempeño y las actividades realizadas por cada uno.
 - Análisis de inventario de unidades, el objetivo de esto era obtener el total control de las ventas y stock de la empresa.

FORMACION ACADEMICA

Enseñanza Superior	2018-2018	Duoc UC Academia SAP MM.
Enseñanza Superior	2012- 2017	Universidad Andrés Bello. Ingeniería Civil Industrial.
Enseñanza Media	2008 – 2011	Colegio Sagrados Corazones de Alameda.
Enseñanza Básica	2000 – 2007	Colegio Sagrados Corazones de Alameda.

HABILIDADES

Manejo de herramientas que facilitan el desarrollo de actividades, como lo son Excel (avanzado), Power point, Word. Conocimiento de softwares como lo es Bizagi y SAP. Manejo de idioma inglés en un nivel medio.

APTITUDES

Capacidad de trabajo en grupo, organizada, empática, productiva y proactiva. Soy una persona que se caracteriza por ser comprometida y responsable, que tiene la capacidad de trabajar bajo presión, lo que me permite mantener el control y alcanzar los objetivos con altos niveles de desempeño